

우석대학교 신입생을 위한

# 스마트학습관리시스템

## 사용 안내서



## 01 기본 사용법

1. 사전 준비사항 .....	4
2. 사용 가능 브라우저 .....	5
3. 접속 방법 (PC / 모바일) .....	6
4. 메인 화면 소개 .....	8
5. 이전 학기 강좌 조회 .....	9
6. 언어 설정 변경 .....	10

## 02 강의실 & 학습자료 사용법

7. 강의실 소개 .....	12
8. 파일 및 폴더 .....	13
9. URL 및 웹문서 .....	14
10. 동영상 강의 학습 (VOD / 이러닝콘텐츠) .....	15

11. 학습 기간 확인 .....	16
12. 동영상 강의 재생 문제 .....	17

## 03 학습활동 사용법

13. 출석 현황 확인 (온라인 출석부) .....	19
14. 과제 제출 .....	20
15. 퀴즈 응시 .....	23
16. 토론 .....	27

17. 게시판 (일반 / 공지사항 / Q&A) .....	28
18. 위키 .....	29
19. 설문조사 .....	30
20. 투표 .....	31
21. 팀 프로젝트 팀원 확인 .....	32
22. 성적 확인 .....	33
23. 메시지 발송 .....	34

# 01 기본 사용법

# 01. 사전 준비 사항

▶ 스마트학습관리 시스템을 통한 비대면 수업 (원격 수업) 시,  
교수자가 학생들에게 수업과 관련한 안내사항을  
이메일을 통해 전달하고 있습니다.

※ 개인정보를 등록한 이메일 주소를 확인하여 올바르게  
입력되었는지 확인하시고,  
미등록 상태인 경우 자신의 이메일을 추가하시기 바랍니다.

01

우석대학교 학생 포털 로그인

02

학사행정 > 학사관리 > 학적 시스템 > 학적부 관리

03

학생 정보 조회 및 개인정보 변경

04

주소 정보-이메일 주소 확인 및 수정

## 02. 사용 가능 브라우저

▶ 모바일의 경우 반드시 '코스모스' 앱을 사용해주세요.  
(애플 앱스토어/구글 플레이스토어에서 '코스모스' 검색)

※ 모바일 환경에서 코스모스 앱이 아닌, 기타 웹 브라우저를 통해 접속하면 동영상을 시청한 기록이 반영되지 않습니다.



Google Chrome 최신 버전



Microsoft Edge 최신 버전

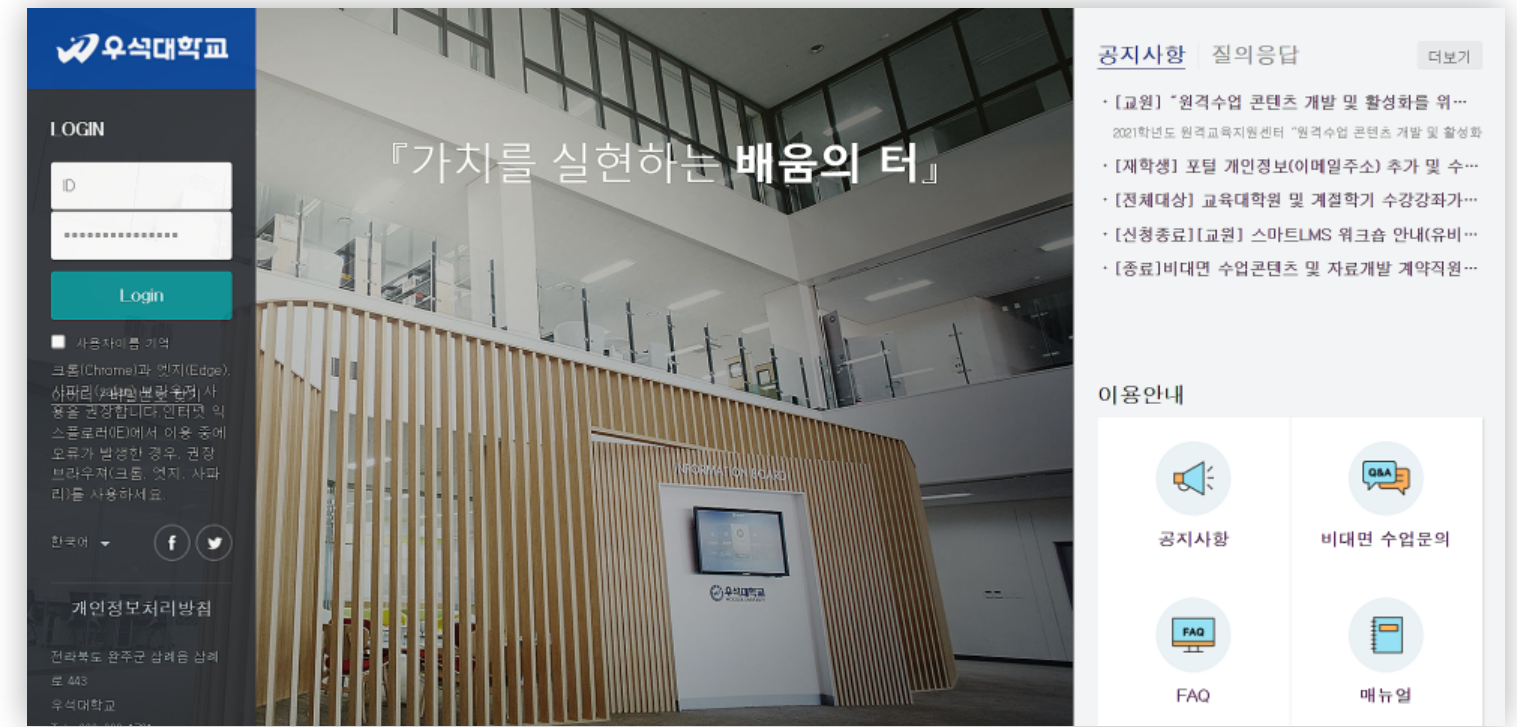


Internet Explorer에서는 동영상 재생이 불가능하거나  
원활하지 않으므로 반드시 위 브라우저를 사용하시기 바랍니다.

# 03. 접속 방법 - PC

▶ 우석대학교 스마트학습관리시스템에 접속하는 방법으로는 총 3가지가 있습니다.

- 주소창에 smart.woosuk.ac.kr 입력하여 로그인 후 바로 접속



- 우석대학교 포털 로그인 후 스마트학습관리시스템 접속



# 03. 접속 방법 - 모바일

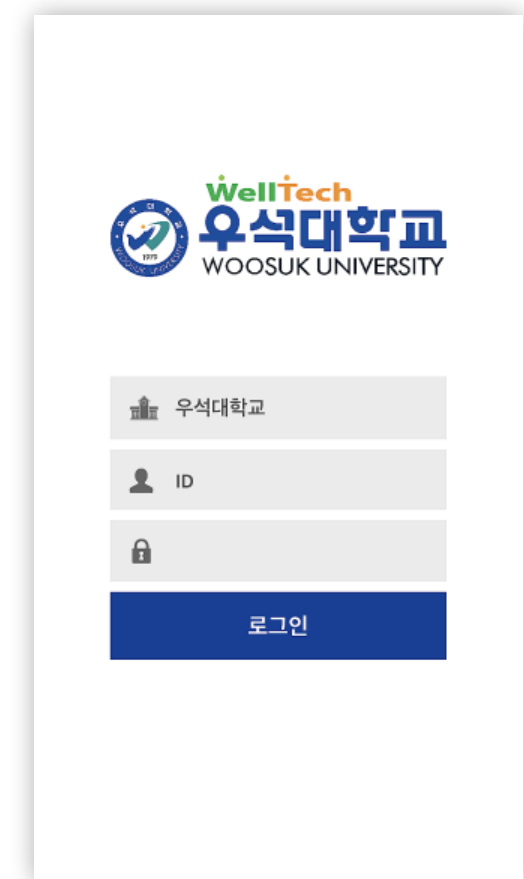
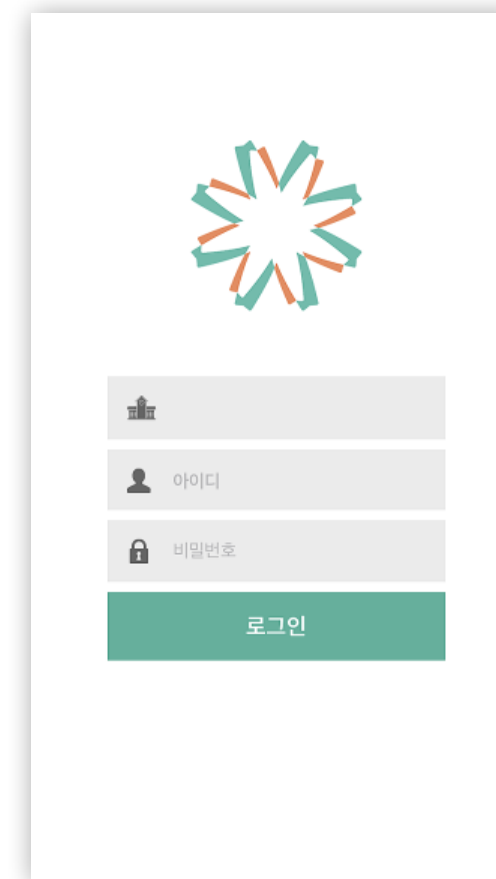
▶ 우석대학교 스마트학습관리시스템에 접속하는 방법으로는 총 3가지가 있습니다.

- 모바일 앱 '코스모스' 로 접속

: 애플 앱스토어 / 구글 플레이스토어에서 '코스모스' 검색 후 설치



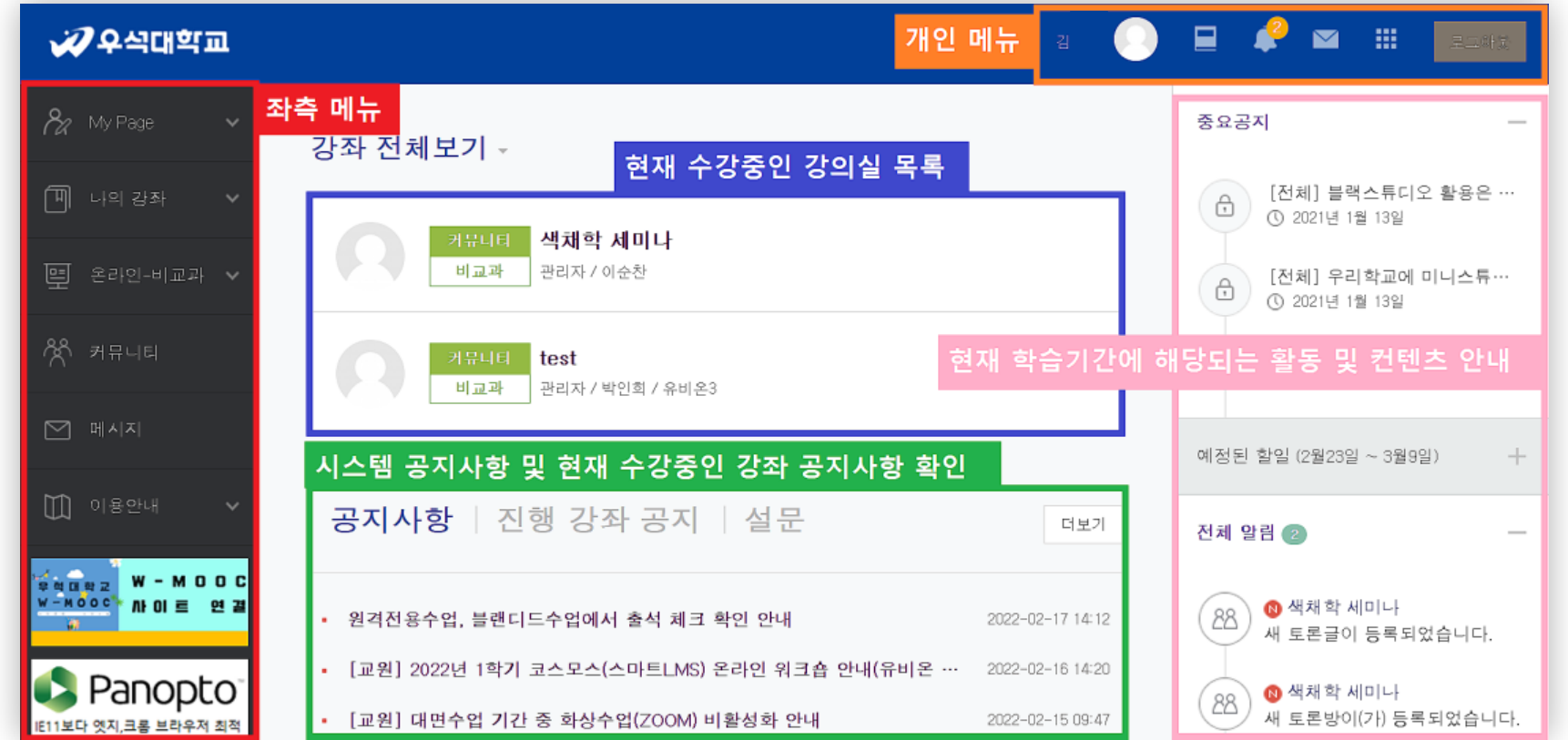
앱 실행 > 학교명 - '우석대학교' 검색 > 포털 계정으로 로그인





# 04. 메인 화면 소개

- ▶ 로그인을 하면 메인화면에 본인이 신청한 현재 학기 강좌 목록이 나타납니다.  
원하는 강좌를 클릭하면 해당 강의실로 이동됩니다.



## 좌측 메뉴

- My page : Dashboard, 파일 관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정
- 나의 강좌 : 수강 강좌(학기별 강좌 조회)
- 온라인-비교과 : 교내 부서에서 개설, 운영하는 비정규 교과목
- 커뮤니티 : 우석대학교 구성은원 누구나 개설 가능한 소그룹 커뮤니티
- 메시지 : 교수자 또는 동료 학습자와의 메시지 발신/수신 내역
- 이용안내 : 사이트 공지사항, 이용 관련 문의사항, 메뉴얼

## 개인 메뉴

- 프로필 : 언어 변경, 개인정보 수정(프로필 이미지 변경)
- 진행중인 강좌 : 진행중인 강좌 목록
- 전체 알림 : 새로운 공지사항, 학습자료 및 활동 알림
- 메시지 : 새로운 메시지(교수자 또는 학생 발송)
- 즐거찾기 : 교내 관련 사이트
- 로그아웃 : 사이트 로그아웃

# 05. 이전 학기 강좌 조회

▶ 이전 학기에 이수한 강좌는 '나의 강좌' 에서 확인할 수 있습니다.

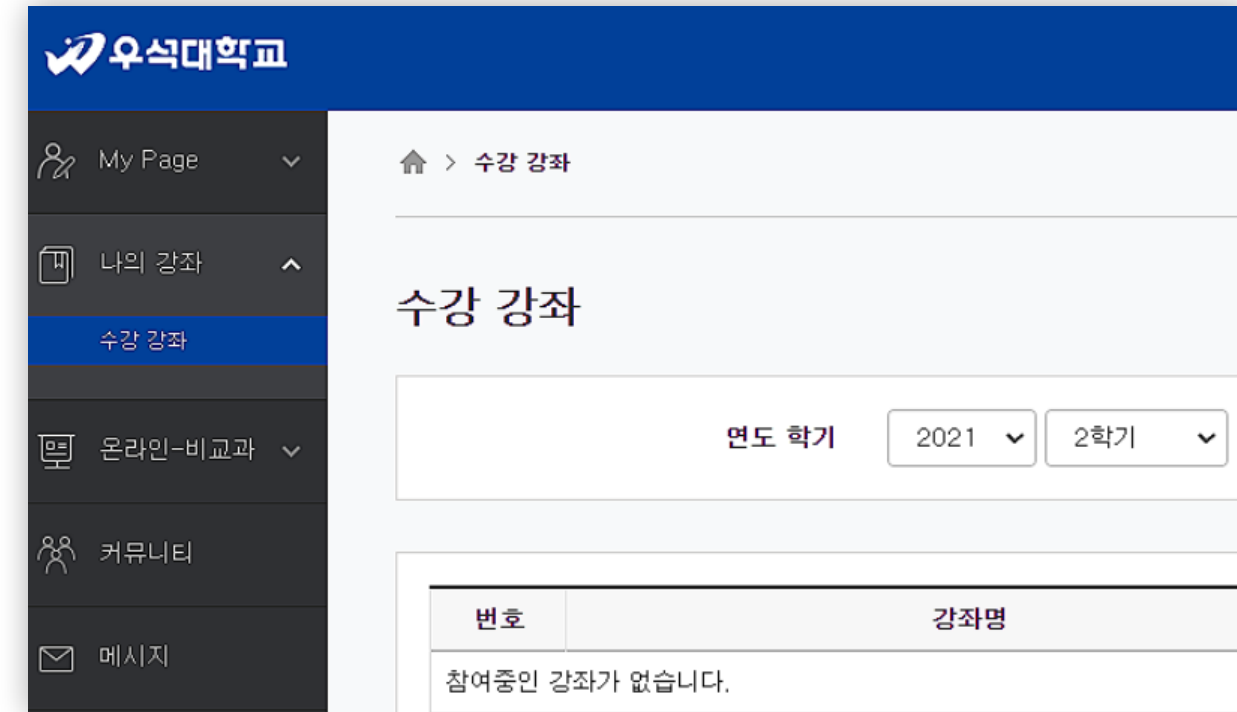
## · PC

: 나의 강좌 > 수강 강좌 > 연도 및 학기 선택

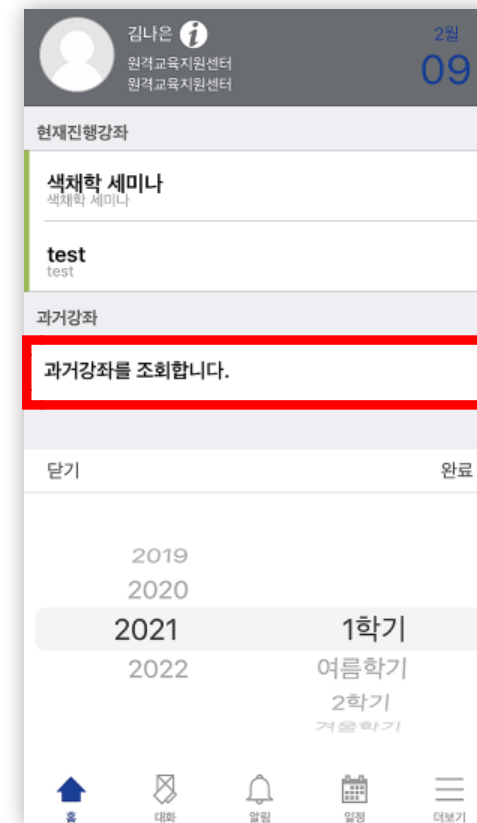
## · 모바일

: 과거 강좌 > '과거강좌를 조회합니다' 클릭 > 연도 및 학기 선택

## - PC 화면



## - 모바일 화면 (코스모스 앱)



# 06. 언어 설정 변경

▶ 언어를 바꾸고 싶을 때는 PC의 경우 상단에 프로필 아이콘을 눌러 변경할 수 있습니다.

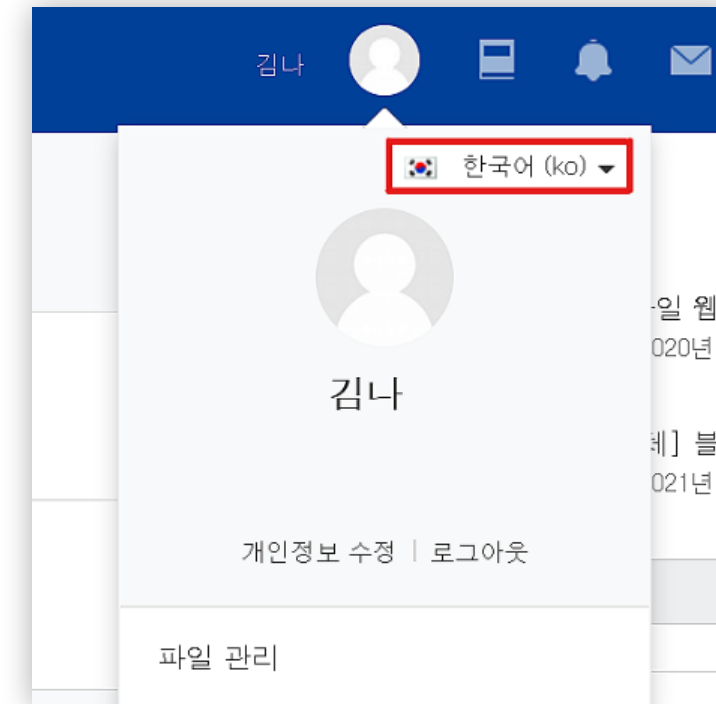
## · PC

: 상단의 프로필 아이콘 클릭 후 변경

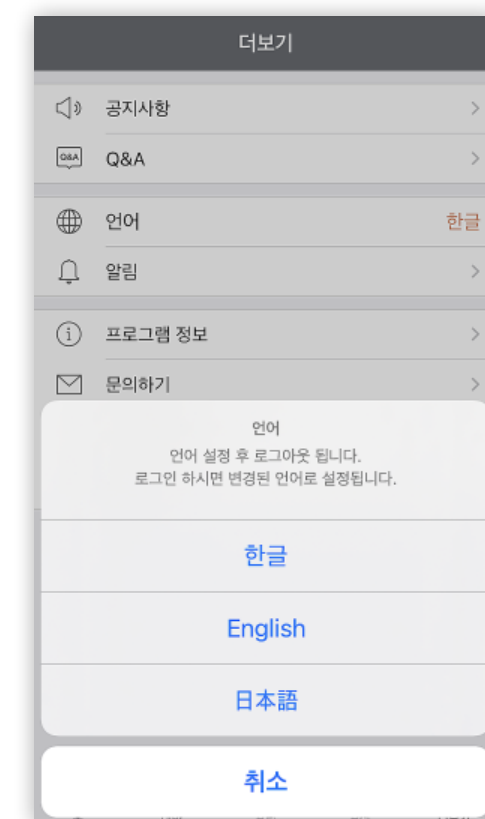
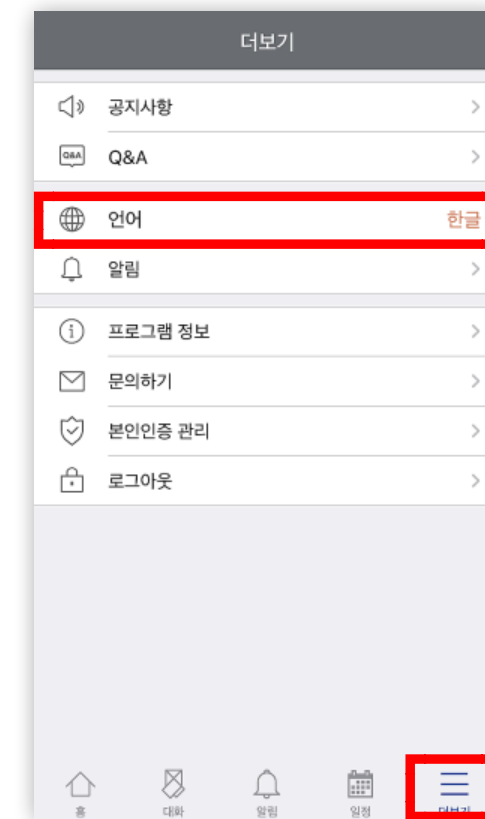
## · 모바일

: 더보기 메뉴 > 언어

## - PC 화면



## - 모바일 화면

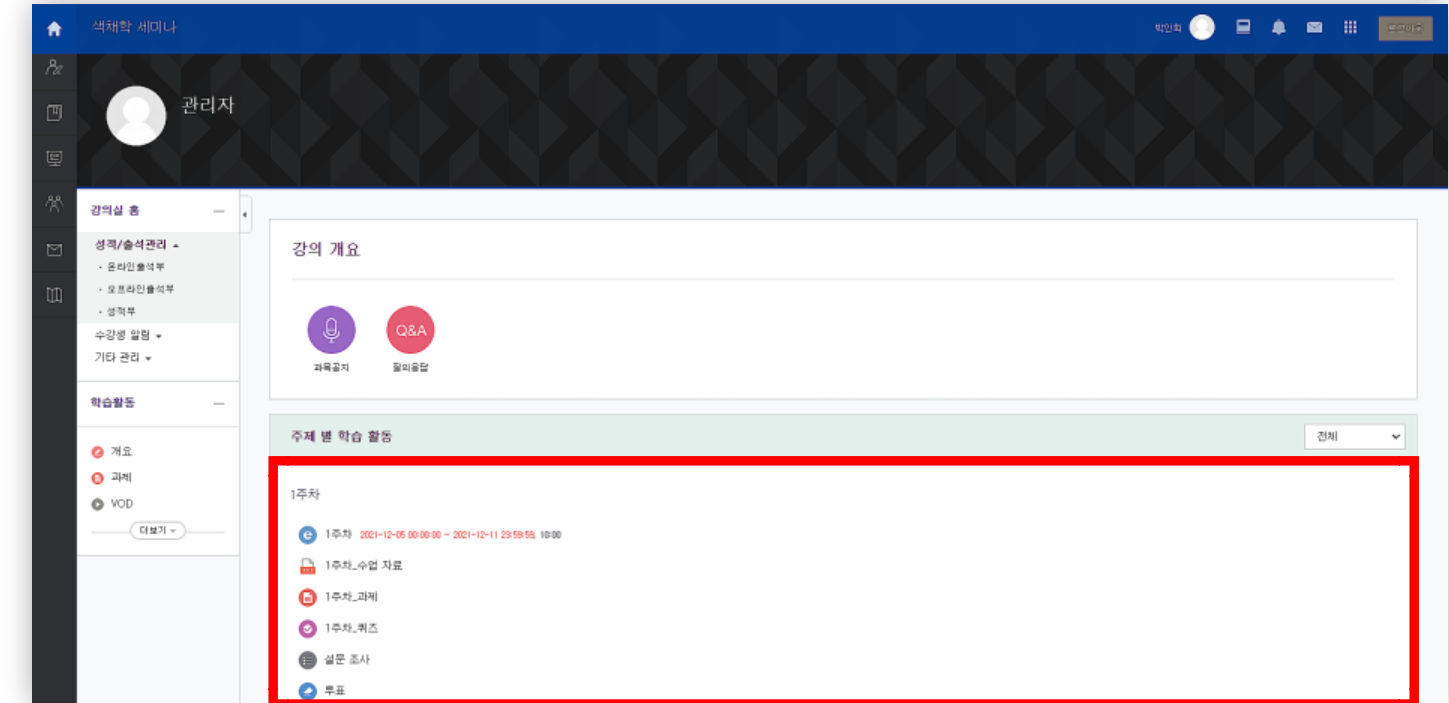


## 02 강의실 & 학습자료 사용법

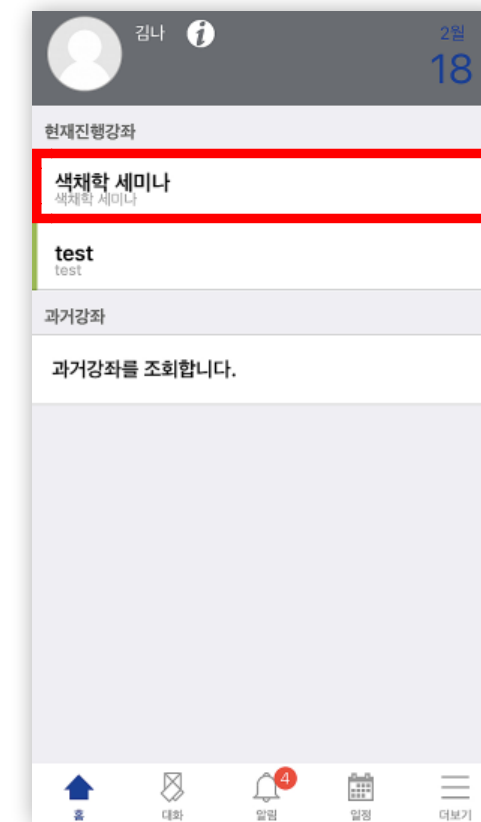
# 07. 강의실 소개

▶ 주차에 등록된 학습 자료(파일, 동영상 등) 및 활동(과제, 퀴즈, 토론 등)을 클릭하여 이용할 수 있습니다.

## - PC 화면



## - 모바일 화면 (코스모스 앱)




# 08. 파일 및 폴더

- ▶ 문서 자료는 교수자의 설정에 따라 웹 문서뷰어에서 보일 수 있으며, 다운로드 가능 여부도 교수자의 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- ▶ 문서 파일은 문서의 포맷(PDF, XLSX, DOCX, PPTX, HWP)을 아이콘으로 표시합니다.
- ▶ 폴더는 교수자가 복수의 수업자료(그룹)를 전달할 때 사용합니다.

 학습자료1, 교육적 데이터 마이닝 81.2KB PDF 문서

 학습자료2, 학습분석학 81.2KB PDF 문서

 학습자료3, 학습분석학 사례 81.2KB PDF 문서

 수업자료

## 수업자료



폴더 전체 내려받기


# 09. URL링크 / 웹문서


## ▶ URL 링크

- 모듈을 클릭하여 웹페이지(예: 블로그, 뉴스, 위키 등)에 있는 수업자료를 새 창에서 이용(접근)할 수 있습니다.

## ▶ 웹문서

- 교수자가 작성한 웹문서(HTML)로 클릭하여 접근(확인)할 수 있습니다.

 [URL링크]학습 보충 자료

 [웹 문서]학습 보충 자료

### [웹문서] 수업자료

Moodle is a free and open-source learning management system (LMS) written in PHP and distributed under the GNU General Public License.<sup>[1][4]</sup> Developed on pedagogical principles,<sup>[5][6]</sup> Moodle is used for blended learning, distance education, flipped classroom and other e-learning projects in schools, universities, workplaces and other sectors.<sup>[7][8][9]</sup>

With customizable management features, it is used to create private websites with online courses for educators and trainers to achieve learning goals.<sup>[10][11]</sup> Moodle (acronym for *modular object-oriented dynamic learning environment*) allows for extending and tailoring learning environments using community-sourced plugins.<sup>[12]</sup>

### Contents

- 1 Overview
  - 1.1 Plugins
  - 1.2 Themes
  - 1.3 Mobile
- 2 E-learning standards support
- 3 Deployment
- 4 Interoperability
- 5 Background
  - 5.1 Origins
  - 5.2 Pedagogical approach
  - 5.3 Origin of name
- 6 Development
  - 6.1 Releases
- 7 Moodle conferences
- 8 Adoption
- 9 See also
- 10 References
- 11 External links

### Overview

Moodle was originally developed by Martin Dougiamas to help educators create online courses with a focus on interaction and collaborative construction of content, and it is in continual evolution. The first version of Moodle was released on 20 August 2002.<sup>[13]</sup> Nowadays the Moodle Project is led and coordinated by Moodle HQ, an Australian company of 50 developers which is financially supported by a network of eighty-four Moodle Partner service companies worldwide. Moodle's development has also been assisted by the work of open-source programmers.<sup>[14]</sup>

(VOD / 이러닝콘텐츠)

# 10. 동영상 강의 학습

- ▶ 학습 활동에 등록된 동영상 강의 제목을 클릭하면 재생됩니다.  
학습 후, X를 눌러 창을 닫으면 온라인 출석부의 진도율에  
자동으로 반영됩니다.

1주차



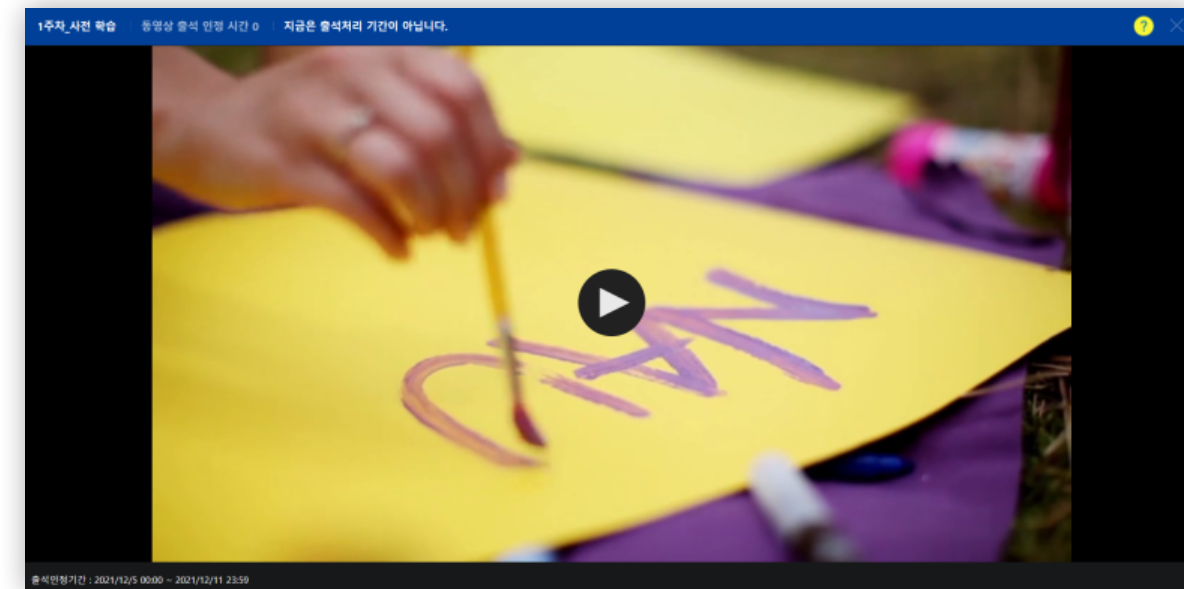
1주차

2021-12-05 00:00:00 ~ 2021-12-11 23:59:59, 10:00



1주차\_사전 학습

2021-12-05 00:00:00 ~ 2021-12-11 23:59:59, 00:21



이러닝 콘텐츠는 PC(스마트학습관리시스템)와  
모바일 앱(코스모스)에서만 가능합니다.  
기타 웹 브라우저를 통해 시청했을 때는 기록에 반영되지 않습니다.



# 11. 학습 기간 확인

- ▶ 학습 자료 및 활동은 보통 주차별로 수행하면 되지만, 학사 일정에 따른 주차와 상관없이 날짜를 다르게 지정할 수 있습니다.

따라서 학습 활동별로 학습 기간 (주황색 글씨)을 미리 확인하시기 바랍니다.

출석부에 반영되는 기간

2주차

e 2주차 2021-12-12 00:00:00 ~ 2021-12-18 23:59:59, 0:00

PPT 2주차\_학습 자료



같은 주차에 등록된 활동이라도, 교수자가 각각 학습 기간을 다르게 설정할 수 있으므로 반드시 학습 기간을 확인하시기 바랍니다.

# 12. 동영상 재생 문제

▶ 이러닝 콘텐츠 또는 VOD 동영상 재생에 문제가 발생할 경우, 다음과 같이 해결할 수 있습니다.

- 동영상 우측 상단의 ?(물음표)를 눌러 자가진단



- 사용 중인 브라우저를 최신 버전으로 업데이트



Internet Explorer에서는 동영상 재생이 불가능하거나, 원활하지 않으므로 크롬이나 엣지 브라우저를 사용하시기 바랍니다.

- 동영상 강의 클릭 시, 파놉토 로그인창이 표기될 경우

: 교수자가 동영상 설정을 잘못하신 부분이므로 직접 문의하시기 바랍니다.

## 03 학습활동 사용법

# 13. 출석 현황 확인

▶ 온라인 출석부에서는 학습 진도율 및 출석 현황을 확인할 수 있습니다.

▶ 강의실 홈 > 성적/출석관리 > 온라인출석부

※ 원격 수업(동영상 100%), 블렌디드 수업(온.오프라인)은 온라인 출석부가 활성화되어 있으며, 그 외 다른 수업은 활성화되어있지 않습니다.

강의실 홈

성적/출석관리 ▲

- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부

\* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우  
출석-[O], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ?	출석	주차 출석
1	e 1주차	09:00	- 3회 열람	X	X
	▶ 1주차_사전 학습	00:18	- 1회 열람	X	

### [출석 인정 요구 시간]

각 동영상마다 학습해야하는 최소 시간으로, 동영상의 길이와 거의 동일합니다.

### [총 학습시간]

'출석 인정기간 내' 학습한 시간의 합계로, '0회 열람' 버튼을 클릭하면 학습 기록을 확인할 수 있습니다.

※학습을 완료했어도 학습시간이 [출석인정 요구시간] 에 비해 [총 학습시간] 이 부족하면 출석이 인정되지 않습니다.

# 14. 과제 제출 (1)

▶ 과제 제출 방법은 다음과 같습니다.

4주차\_과제

내용 : 색채 심리에 근거한 영화 분석

분량 : A4 2장 이내

반드시, 제출 가능 기간을 확인하고 정해진 기한 내에 제출하시기 바랍니다.  
(만약 종료 시간이 00:00:00일 경우, 그 전날까지 제출해야 합니다.)

4주차\_과제

내용 : 색채 심리에 근거한 영화 분석  
분량 : A4 2장 이내

제출 상황

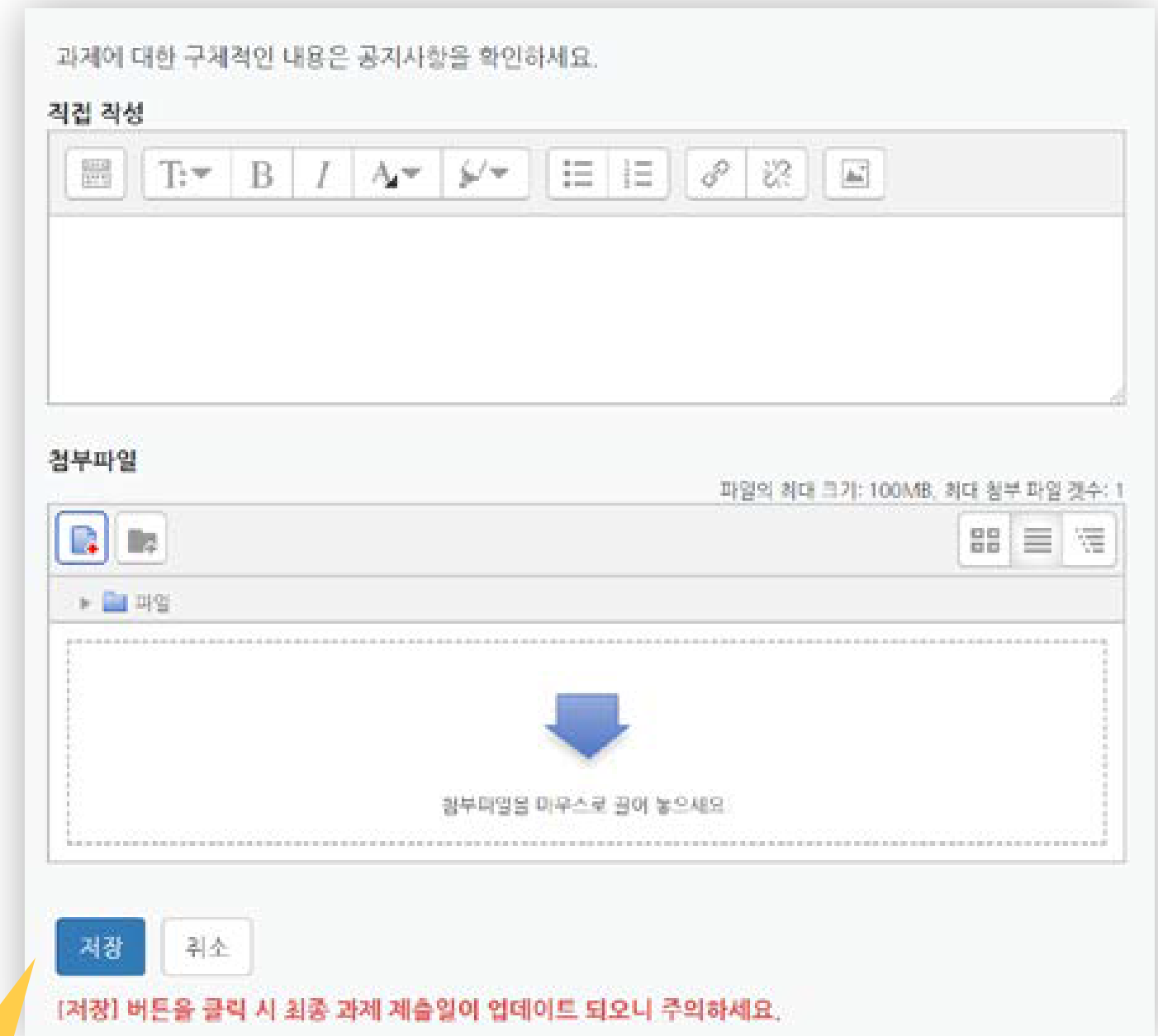
제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2021-12-31 00:00
마감까지 남은 기한	1 일 14 시간
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

과제 제출하기

▶ 해당 과제에 대한 설명 및 제출 상황을 확인할 수 있으며, '과제 제출하기' 버튼을 눌러 과제를 제출할 수 있습니다.

# 14. 과제 제출 (2)

- ▶ 과제를 제출하는 방법은 직접작성, 첨부파일 제출 2가지 형식이 있습니다.
- ▶ 교수가 사전 설정한 제출 형식에 따라 직접 작성 칸에 타이핑하거나 첨부파일을 업로드한 뒤 저장 버튼을 누릅니다.



- 첨부 가능한 파일의 최대 용량: 20MB
- 설정에 따라 제출 가능한 파일의 용량과 갯수의 제한이 다를 수 있습니다.
- 파일의 갯수가 많은 경우, 압축 파일(zip)로 업로드할 수 있습니다.

# 14. 과제 제출 (3)

▶ 반드시, 저장을 누른 뒤에는 과제의 제출이 잘 되었는지 기한 내에 확인하시기 바랍니다.

※ 교수님의 설정에 따라 마감일 이후에 과제 제출이 불가능할 수 있습니다.

제출 상황	
시도 수	1번째 시도입니다.
제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2020-10-09 23:59
마감까지 남은 기한	58 일 8 시간
최종 수정 일시	2020-08-12 15:10
첨부파일	 과제.png ▶ 업로드한 과제
제출물 설명	▶ 댓글 (0)

[제출한 과제 편집](#)

'제출한 과제 편집'을 누르면 수정이 가능하며, 마지막 제출물이 채점 대상이 됩니다.

 저장 버튼을 누를 때마다 최종 제출 일시가 변경되는 점 유의하시기 바랍니다.

# 15. 퀴즈 응시 (1)

▶ 응시 가능한 기간 중에 퀴즈명을 클릭하면 바로 퀴즈에 응시할 수 있습니다.

※ WiFi 와 모바일은 연결이 불안정할 경우, 문제가 발생할 수 있으니 PC 이용을 권장합니다.

2주차\_퀴즈 2021-12-12 00:00:00 ~ 2021-12-18 23:59:59, 10:00

## 2주차\_퀴즈

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2022-02-15 15:19

종료일시 : 2022-04-15 15:19

바로 퀴즈에 응시

시간 제한이 있는지 확인하시기 바라며,  
시험을 시작한 뒤 제한된 시간이 경과되면 시험이 자동 종료됩니다.



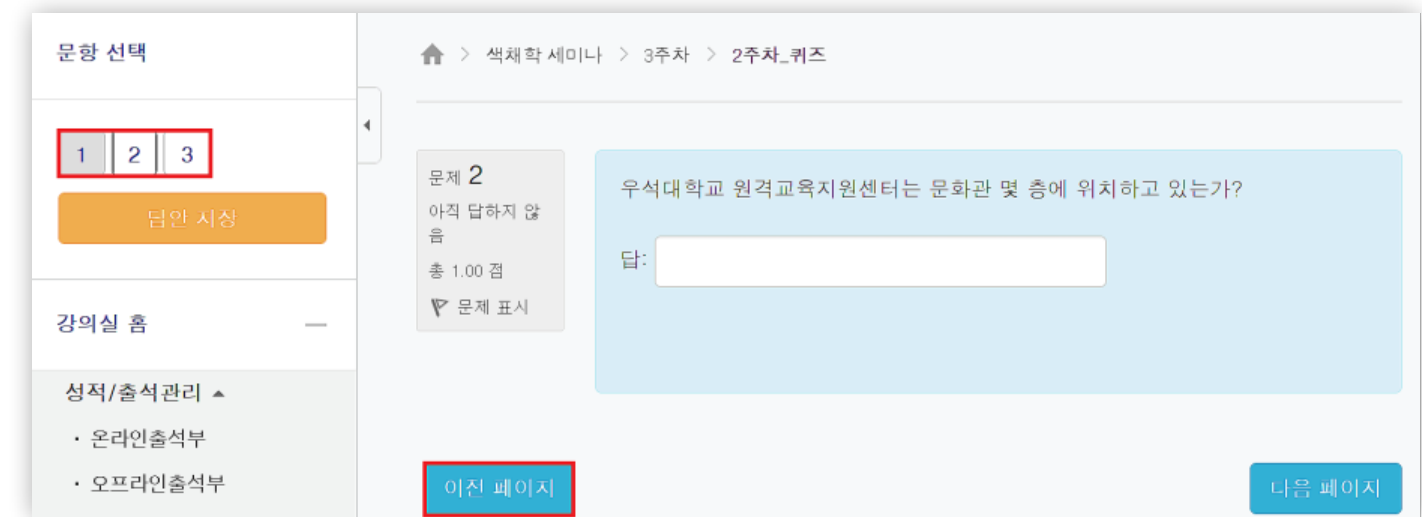
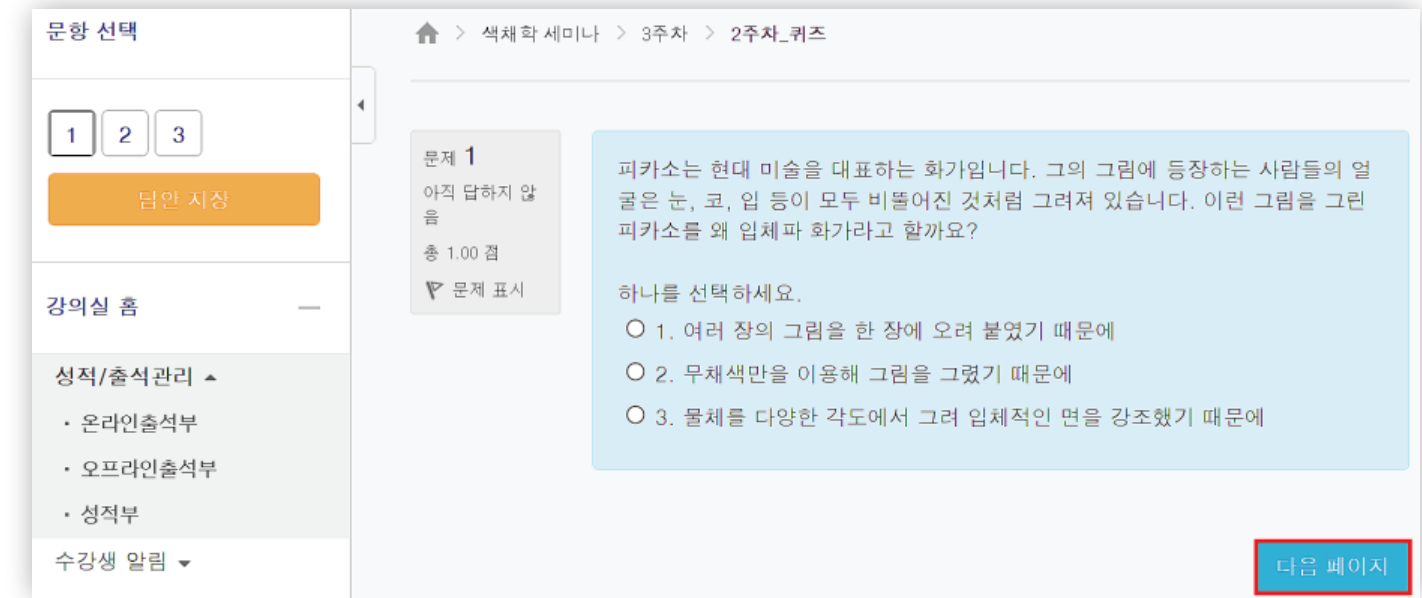
# 15. 퀴즈 응시 (2)

▶ 문항의 종류는 단답형, 주관식, 서술형 등 출제자의 의도에 따라 다양합니다.

※ 서술형 문제 및 장시간 풀이가 필요한 문제의 경우, 1~3분 간격으로 마우스를 움직이거나 키보드로 입력해야 합니다. 일정 시간 이상 아무런 움직임이 없으면 로그인 세션이 만료되어 로그아웃될 수 있습니다.

※ 모바일(코스모스 앱)은 앞 문항으로 이동이 불가능합니다.

▶ 문제를 풀 뒤 '다음 페이지' 버튼을 누르면 답이 저장됩니다.



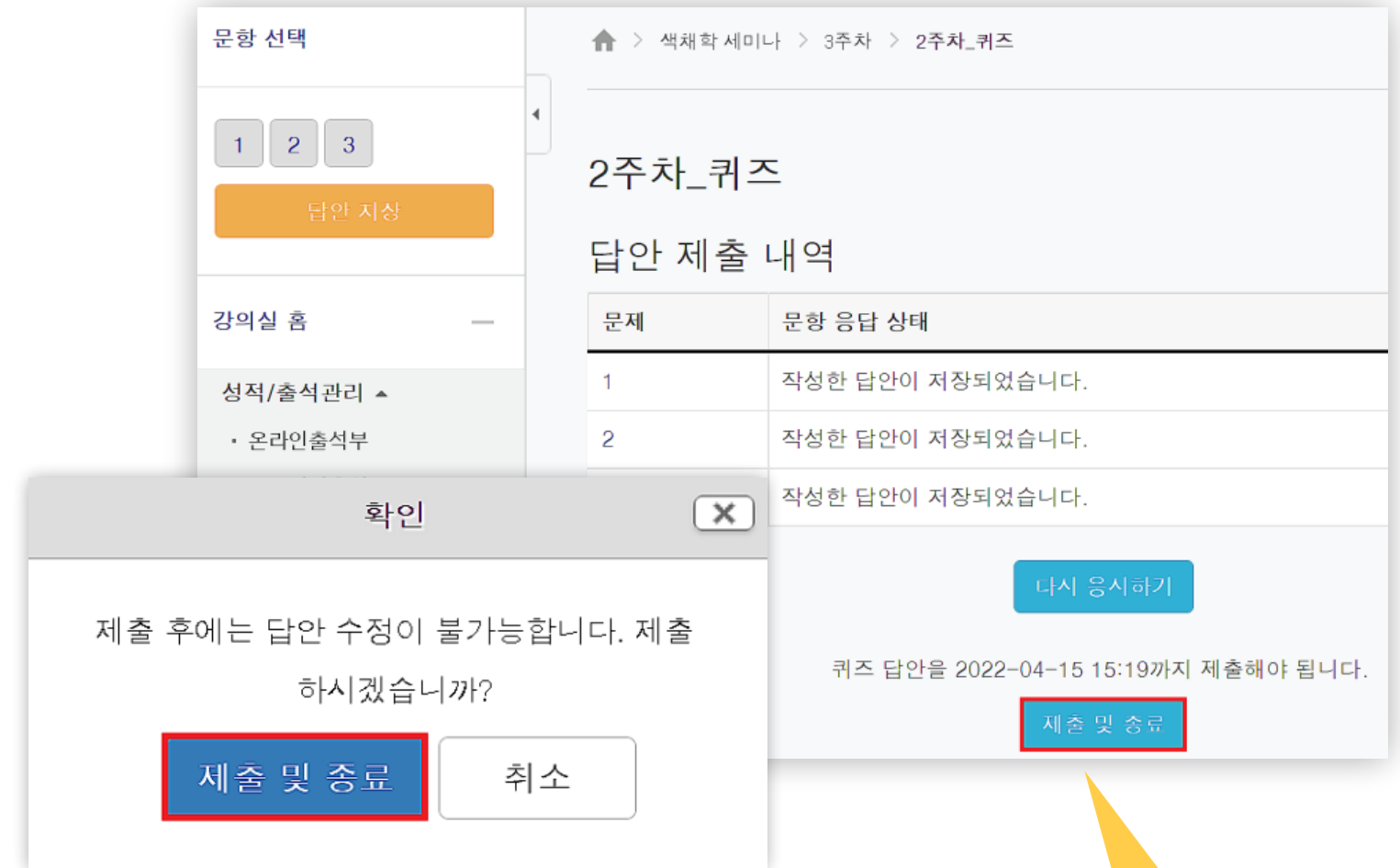
이전 문항으로 이동하고자 할 경우,  
[문항 선택란의 번호] 또는 [이전 페이지] 버튼을 클릭합니다.  
브라우저의 '뒤로 가기' 버튼을 누르면 오류가 발생할 수 있습니다.



단, 교수자가 퀴즈를 순서대로 풀도록 설정했다면, 이전 문항으로 이동할 수 없습니다.

# 15. 퀴즈 응시 (3)

▶ 문제를 다 풀 뒤에는 [제출 및 종료] 버튼을 눌러 답안을 제출합니다.



- 아직 답하지 않은 문제가 있는지 확인하고, 문항 선택에서 번호를 클릭하여 다시 문제를 풀 수 있습니다.

- 만약 교수자가 응시 횟수에 제한을 걸지 않았다면 [다시 응시하기] 버튼을 눌러 여러 번 다시 풀 수 있지만 이전 답안은 삭제될 수 있습니다.



[제출 및 종료] 버튼을 누르지 않고 창을 닫으면 답안이 유실될 수 있습니다.

# 15. 퀴즈 응시 (4)

▶ 제출 후 자신의 응시 기록을 확인합니다.

다음 이미지처럼 종료됨, 제출됨으로 표시되었다면 최종적으로 제출이 완료된 상태입니다.

퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	피드백 보기
종료됨 2022-02-16 13:22에 제출됨	

답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

[강좌로 돌아가기](#)

교수자가 응시 횟수에 제한을 걸지 않은 경우에 학생이 한번 제출 및 종료 한 뒤에 재응시를 하게 되면, 여러 차례 응시한 답안이 누적되어 제출됩니다.

# 16. 토론

▶ 강의실에 등록된 토론 모듈을 클릭하여 토론 활동에 참여할 수 있습니다.



## [토론] 개인정보 보호 이슈

개인정보 보호 이슈에 대해 자유롭게 이야기 나눠주세요.

주제글쓰기



### 개인정보 보호 관련 법

2022-02-21 11:11 박인 계 의해 작성

개인정보 보호 관련 법이 개정되어야 합니다.

Permalink | 수정 | 삭제

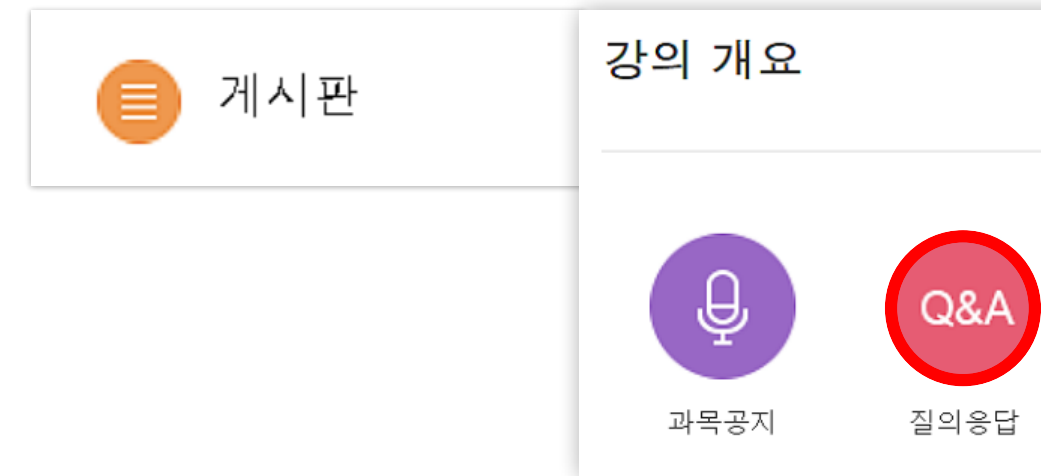
답변 등록

[주제글쓰기] 버튼을 클릭하여 새로운 글을 작성할 수 있으며,  
[답변 등록] 버튼을 클릭하여 의견(답글)을 작성할 수 있습니다.

(일반 / 과목공지 / Q&A)





# 17. 게시판

- ▶ 강의실의 게시판 모듈을 클릭하여 글을 읽고, 작성할 수 있습니다.
- ▶ 과목공지 : 강좌 개요의 공지사항 게시판은 공지사항 등록 목적의 게시판으로 교수자만 글을 작성할 수 있습니다.



강좌 개요의 강좌 Q&A 게시판은 교수자에게 질문을 전달하고 피드백을 받을 수 있는 게시판입니다.  
(비밀글 작성 가능)

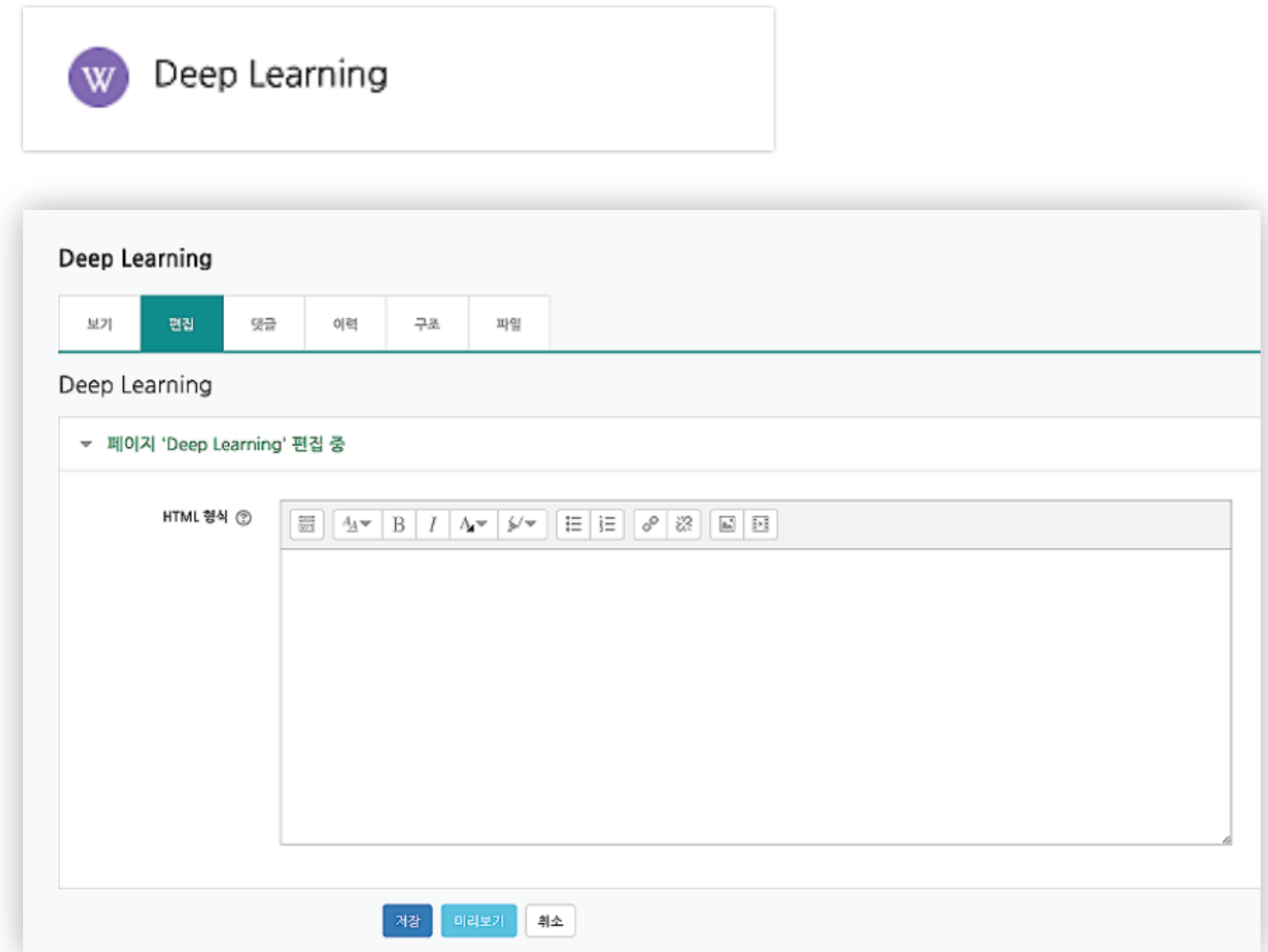
The image shows a '강좌 Q&A' (Lecture Q&A) interface. At the top right, it says '전체 게시글수 : 2 전체 페이지 : 1 / 1' with a '15' view count and a '보기' (View) button. Below is a table with the following data:

번호	제목	작성자	작성일	조회수
2	정정기간 이전 출석에 대한 응답  	박창	2019-12-09	1
1	강의계획서 '평가 방법'에 문의가 있습니다.  	박창	2019-12-09	1

At the bottom, there are buttons for '목록' (List), '쓰기' (Write), and a search bar with '제목' (Subject) dropdown, '검색어' (Search term) input, and '검색' (Search) button.

# 18. 위키

- ▶ 동료 학습자와 주제에 대한 공동저작을 하는 학습활동입니다. 위키 학습활동을 클릭하여 활동으로 이동할 수 있습니다.
- ▶ 보기(이미 작성된 내용 확인), 편집(내용 추가/수정), 댓글(작성된 내용에 의견 제시), 이력(수정 이력 확인) 등의 활동이 가능합니다.



# 19. 설문조사

- ▶ 강의실에 등록된 설문조사를 모듈을 클릭하여 참여할 수 있습니다.
- ▶ 익명으로 설정된 설문조사는 교수자도 설문 응답자의 정보를 확인할 수 없습니다.(설문조사 시작시 익명/기명 옵션 표시)
- ▶ 문항의 형태(선다형, 척도형, 단답형, 서술형)에 따라 응답하여 설문 응답을 완료합니다.

## ☰ 학습 스타일 진단

### 학습 스타일 진단

모드: 기명, 응답내용 공개

#### 프로필

설문은 익명으로 진행됩니다.

설문 결과의 분석을 위해 아래 문항에 입력해주시기 바랍니다.

1. 당신의 현재 학년을 선택  
하세요.\*

- 1학년
- 2학년
- 3학년
- 4학년
- 8학기 이상

2. 다음 중 본인의 전공과 가장  
관련있는 분류를 선택하세요.

- 인문학
- 사회과학
- 자연과학
- 공학
- 예술학
- 체육학
- 융복합(위 항목 중 2개 이상 포함)


이 양식에는 \*로 표시된 필수 항목이 있습니다.

다음 페이지

취소

# 20. 투표

- ▶ 투표는 1개의 질문(문항)에 대한 선택지 중 하나를 선택하는 활동입니다.
- ▶ 투표는 교수자의 설정에 따라 익명 또는 기명으로 진행되며, 응답내용의 공개여부도 설정에 따라 다를 수 있습니다.
- ▶ 투표에는 선착순 응답 기능도 포함(옵션)되어 있습니다.

 개인 발표 날짜, 주제 선택

## 개인 발표 날짜, 주제 선택

본 수업에서 발표일을 선택하기 바랍니다.  
각 항목별로 2명씩 선택할 수 있으며 선착순으로 선택이 가능합니다.

9월 30일    10월 6일    10월 12일    10월 18일    10월 24일

응답내용 저장

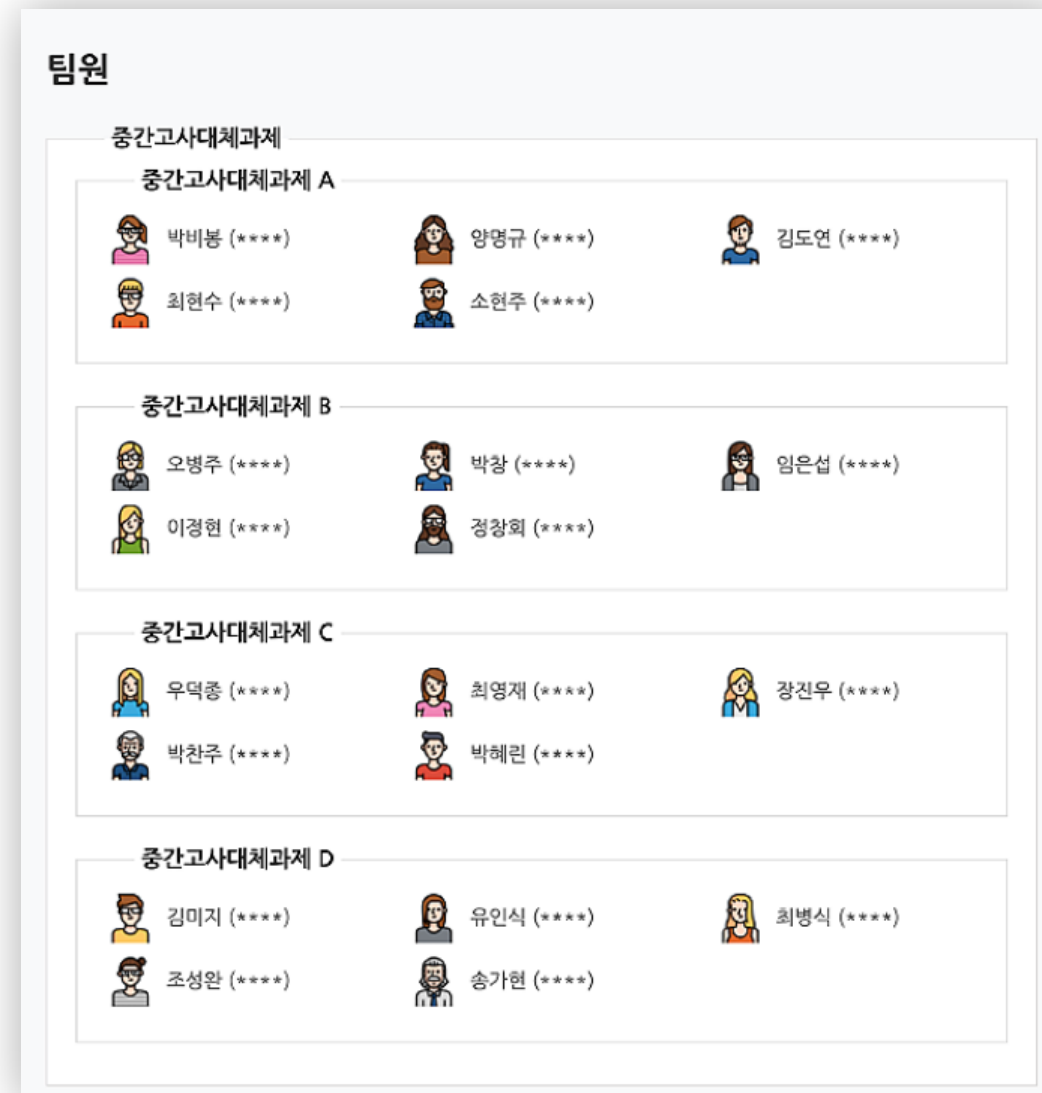


(팀원 확인)

# 21. 팀 프로젝트

▶ 수업에서 팀프로젝트를 진행할 때, 팀원을 확인할 수 있습니다.

▶ 강의실 좌측메뉴(강의실 홈) > 기타 관리 > 팀원 메뉴



# 22. 성적 확인

▶ 강의실 홈 > [성적/출석관리] > [성적부] 에서 학습자의 개별 성적을 확인할 수 있습니다.

※ 원격수업(동영상 100%), 블렌디드 수업(온.오프라인) 수업은 온라인 출석부가 활성화되어 있으며, 그 외 다른 수업은 활성화되어있지 않는 점 참고하시기 바랍니다.



개인 성적표 - 박창

보기 최종성적

요약 보고서 개인 성적표

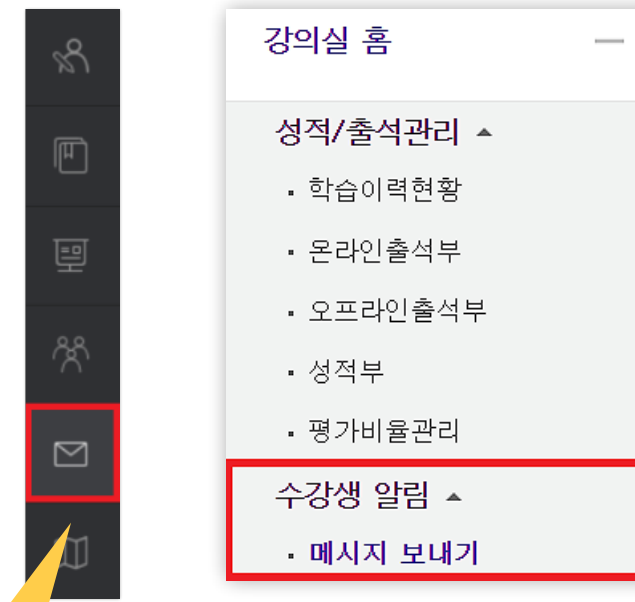
성적 항목	가중치	성적	범위	100점 환산율	백분 환산 점수
교육 데이터 활용 설계 및 설계					
중간고사					
<input checked="" type="checkbox"/> Mid Term	100.00 %	50.00	0-100	50.00 %	0.00
☞ 중간고사 합계	0.00 %	0.00	0-0		-
기말고사					
<input type="radio"/> Final Test	100.00 %	100.00	0-100	100.00 %	0.00
☞ 기말고사 합계	0.00 %	0.00	0-0		-



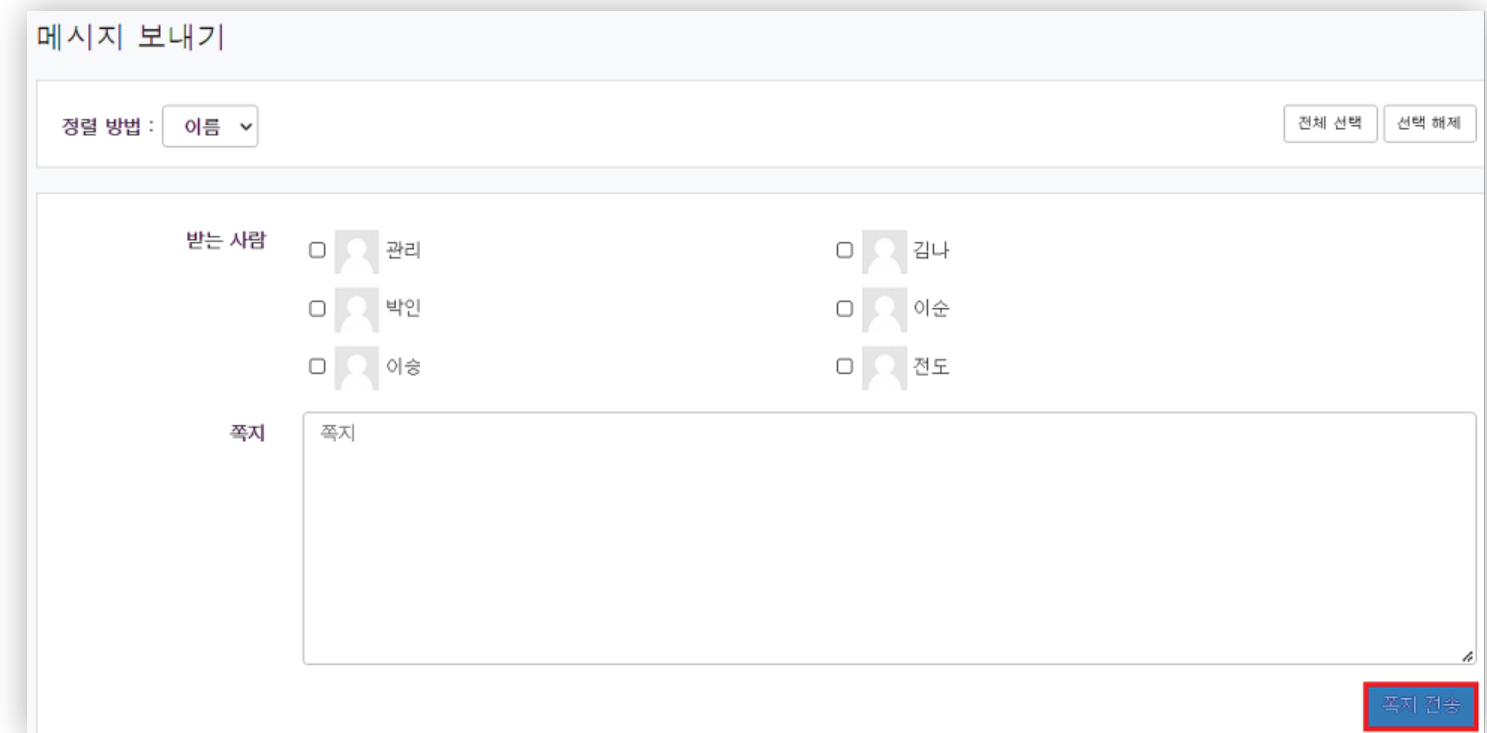
단, 교수자가 등록된 성적에 한해서만 확인 가능하며, 성적부 열람 허용을 하지 않았을 경우 확인할 수 없습니다.

# 23. 메시지 발송

- ▶ 강의실 홈 > [수강생 알림] > [메시지 보내기] 에서 같은 강의를 수강하는 학생에게 메시지를 전송할 수 있습니다.
- ▶ 받는 사람을 선택하고 메시지의 내용을 작성 후 [쪽지 전송] 버튼을 클릭하면 됩니다.



강의실 홈 상단 또는 좌측 메뉴에 있는 메시지 아이콘을 누르면 주고 받은 메시지 내역을 확인하거나 답장할 수 있습니다.





**우석대학교**

**원격교육지원센터**

Center for Distance Education